



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики
от 30.12 2019 г. № 2463

УСТАВ
ТОРЕЗСКОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ
(новая редакция)

город Торез
2019 год

Настоящий Устав является новой редакцией Устава ТОРЕЗСКОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 18.06.2018 г. номер регистрационной записи 010403000224, с изменениями, зарегистрированными 08.11.2018 г. номер регистрационной записи 010406000224, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными 26.11.2019 г. номер регистрационной записи 010406000224.

ТОРЕЗСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА создана приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 06.06.2018 г. № 956 «О создании учреждений здравоохранения» в результате реорганизации ТОРЕЗСКОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ (идентификационный код 51006005) путем преобразования из коммунальной формы собственности в государственную форму собственности и является правопреемником всех прав и обязанностей ТОРЕЗСКОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ (идентификационный код 51006005).

В соответствии с Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 05.10.2017 года № 312 «О передаче учреждений в сферу управления Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики» ТОРЕЗСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА передана в сферу управления Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав закрепляет правовой статус ТОРЕЗСКОЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ (далее – Больница), а также основы ее функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности.

1.2. Больница в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.3. Больница является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, оперативно управляет имуществом, имеет печать, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации. Больница является неприбыльным учреждением и находится на бюджетном финансировании.

1.4. Координацию осуществления деятельности Больницы осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

1.5. Больница имеет право заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве стороны в судах всех юрисдикций.

1.6. Полное наименование Больницы: ТОРЕЗСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА.

1.7. Сокращенное наименование: ТОРЕЗСКАЯ ЦГБ.

1.8. Местонахождение Больницы: Донецкая Народная Республика, 86617, город Торез, микрорайон 4.

1.9. Больница осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

1.10. Больница вправе осуществлять, приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

II. Цель и основные направления деятельности Больницы

2.1. Больница является учреждением здравоохранения, функции которого направлены на обеспечение потребности населения в квалифицированной медицинской помощи, сохранение и укрепление здоровья жителей города, снижение общей и детской смертности, инвалидности, общей, инфекционной и профессиональной заболеваемости, улучшение качества жизни и продолжительности трудоспособности.

2.2. Основными направлениями деятельности Больницы являются:

2.2.1 повышение качества и объемов профилактической работы;

2.2.2 своевременное и качественное обслуживание, лечение и реабилитация больных в стационарных и амбулаторно-поликлинических условиях;

2.2.3 обеспечение взаимодействия с другими учреждениями здравоохранения города и Республики;

2.2.4 повышение эффективности использования бюджетных средств;

2.2.5 повышение продуктивности труда медицинских работников;

2.2.6 внедрение современных прогрессивных технологий диагностики и лечения;

2.2.7 формирование здорового образа жизни;

2.2.8 обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.

2.3. Для выполнения поставленных задач Больница осуществляет:

2.3.1 медицинскую практику, на основании лицензии, полученной в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

2.3.2 деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров в соответствии с действующим

законодательством Донецкой Народной Республики;

2.3.3 деятельность по заготовке и переработке донорской крови и её компонентов;

2.3.4 изучение и анализ заболеваемости обслуживаемого населения, с последующей разработкой мероприятий по улучшению основных показателей здоровья населения;

2.3.5 своевременную госпитализацию больных, требующих стационарного лечения;

2.3.6 проведение профилактических осмотров отдельных контингентов населения;

2.3.7 выявление и диагностику заболеваний, патологических состояний с применением современных методов обследования;

2.3.8 проведение экспертизы временной нетрудоспособности, оформление лиц со стойкой утратой трудоспособности на МСЭК;

2.3.9 проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий, в том числе по профилактике внутрибольничных инфекций;

2.3.10 соблюдение санитарных норм, правил эксплуатации оборудования и оснащения, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда;

2.3.11 обеспечение бесперебойной работы медицинского оборудования, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

2.3.12 рациональное использование кадровых, финансовых и материальных ресурсов;

2.3.13 повышение квалификации врачей и младших медицинских специалистов, сотрудников административно - управленческого персонала Больницы;

2.3.14 улучшение условий работы персонала;

2.3.15 ведение медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены республиканским органом исполнительной власти в сфере здравоохранения;

2.3.16 учет результатов работы и контроль за деятельностью работников;

2.3.17 формирование и хранение баз персональных данных пациентов и сотрудников.

III. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Больницы

3.1. Имущество Больницы составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Больницы.

3.2. Имущество Больницы является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Больницей на праве

оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Больница владеет и пользуется указанным имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Больницы осуществляется на основании сметы, которая составляется и утверждается в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4. Предоставление площадей в аренду юридическими и физическими лицами осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

3.5. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов осуществляется в пределах сметных назначений, а также за счет собственных средств Больницы согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.6. Больница имеет право заказывать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт (реконструкцию) основных фондов в пределах сметных ассигнований, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Больница имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.8. Источниками финансирования Больницы являются:

бюджетные средства;

средства от реализации дополнительных медицинских и медико-социальных услуг по хозяйственным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

средства от благотворительных фондов, организаций и добровольных пожертвований, республиканских и иностранных предприятий, организаций и физических лиц;

средства от предоставления в аренду помещений, медицинской аппаратуры другого имущества;

средства за предоставление дополнительных медицинских услуг в результате организации хозрасчетной деятельности подразделений Больницы в пределах действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

3.9. Убытки, причиненные Больнице в результате нарушения ее имущественных прав физическими, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

IV. Права и обязанности Больницы

4.1. Больница имеет право:

4.1.1 планировать свою деятельность, определять основные направления развития в соответствии с целями своей деятельности;

4.1.2 заключать хозяйственные договоры с предприятиями, организациями, научными учреждениями, высшими учебными заведениями и отдельными специалистами на выполнение исследований и разработок, повышение квалификации кадров, а также на предоставление дополнительных медико-социальных услуг, прочие договоры, которые противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

4.1.3 участвовать в деятельности международных организаций (съезды, семинары, симпозиумы, конгрессы), осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики о здравоохранении и другими законодательными актами;

4.1.4 пользоваться льготами, которые установлены действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

4.1.5 определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Больницы, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку;

4.1.6 оснащать структурные подразделения Больницы современным лечебно-диагностическим оборудованием;

4.1.7 внедрять в практику новые методы и технологии;

4.1.8 использовать внебюджетные средства для совершенствования материально-технической базы Больницы и социального развития трудового коллектива согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

4.1.9 получать денежные средства, имущество, лекарственные средства от благотворительных фондов, организаций, юридических и физических лиц в качестве гуманитарной помощи, благотворительных взносов, пожертвований;

4.1.10 расширять объемы и повышать качество медицинской помощи;

4.1.11 осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

4.1.12 Больница имеет право оказывать как юридическим, так и физическим лицам медицинскую и профилактическую помощь, которая оплачивается получателем услуг, согласно законодательству Донецкой Народной Республики;

4.1.13 имеет другие права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Больница обязана:

4.2.1. предоставлять все виды медицинской и лечебно-

профилактической помощи, которые могут предоставляться на ее базе постоянно, согласно лицензии. Обеспечивать готовность для оказания помощи в экстремальных ситуациях;

4.2.2 обеспечивать своевременную оплату налогов и других отчислений согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

4.2.3 осуществлять капитальный ремонт (реконструкцию) и текущий ремонт основных фондов в пределах сметных назначений;

4.2.4 осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

4.2.5 обеспечивать скорейшее введение в действие приобретенного оборудования;

4.2.6 исполнять обязательства по заключенным договорам;

4.2.7 в установленном порядке вести медицинскую в другую документацию по установленным формам;

4.2.8 Больница имеет также другие обязанности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

V. Управление Больницей

5.1. Больницу возглавляет Главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности Министром здравоохранения Донецкой Народной Республики в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Главный врач:

5.2.1 осуществляет управление Больницей на основе единоначалия, организует работу в соответствии с основными целями и задачами и несет ответственность за деятельность в пределах своей компетенции;

5.2.2 без доверенности представляет интересы Больницы в решении хозяйственных, финансово-экономических, организационных вопросов в органах управления, судах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, независимо от форм собственности;

5.2.3 заключает договоры, распоряжается средствами и другими материальными ценностями Больницы в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

5.2.4 выдает доверенности, открывает счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики;

5.2.5 издает приказы по всем направлениям деятельности Больницы;

5.2.6 принимает на работу и увольняет с должностей работников Больницы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

5.2.7 назначает на должность и освобождает от должности своих

заместителей, распределяет обязанности между ними;

5.2.8 определяет организационную структуру (сеть) Больницы, штатное расписание и подает их на утверждение, согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

5.2.9 утверждает Положения о структурных подразделениях Больницы по представлению руководителей этих подразделений;

5.2.10 заключает коллективный договор с уполномоченными представителями коллектива;

5.2.11 устанавливает с сотрудниками размеры надбавок и доплат на предусмотренных коллективным договором и законодательством условиях;

5.2.12 несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Больницу задач;

5.2.13 создает надлежащие условия труда, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

5.3. Ведет первичный, бухгалтерский и налоговый учет результатов своей работы. Составляет финансовый отчет, подает статистическую информацию.

Главный врач и главный бухгалтер несут персональную ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления отчетности в соответствии с действующим законодательством.

VI. Трудовой коллектив

6.1. Члены трудового коллектива обязаны выполнять свои должностные обязанности, требования действующего законодательства Донецкой Народной Республики и настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, совершенствовать свои профессиональные навыки, бережно относиться к имуществу Больницы.

6.2. Члены трудового коллектива имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, пользоваться отпусками, предусмотренными законодательством, повышать свою квалификацию, а также пользоваться другими правами, предоставленными действующим законодательством.

6.3. Условия организации, оплаты труда, социального страхования членов трудового коллектива Больницы, определяются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. Отношения между администрацией Больницы и трудовым коллективом регулируется действующим законодательством Донецкой Народной Республики и коллективным договором.

VII. Утверждение Устава, дополнений и изменений к нему

7.1. Устав Больницы, дополнения и изменения к нему утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

VIII. Ликвидация и реорганизация Больницы

8.1. Прекращение деятельности Больницы путем ее ликвидации или реорганизации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам Больницы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Вр.и.о. министра здравоохранения
Донецкой Народной Республики



А.А. Левченко

Пролито, прогумеровано и скрешено печатью

(*Sabet*) листов

В.и.о. министра охраны Донской Народной Республики

А.А. Деменко

